

Regolamento plesso di Busso

A.S. 2020-2021

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Nel periodo estivo è stata effettuata una ricognizione degli spazi dell'edificio scolastico, anche in raccordo con l'ente locale. E' stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi, e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi. Le aule, sia della scuola dell'infanzia che della scuola primaria, sono risultate idonee al distanziamento dei banchi.

Per quanto concerne la scuola primaria, la pluriclasse sarà sdoppiata in 1[^]-2[^] e 4[^]-5[^] per le discipline fondamentali (italiano, matematica, inglese, storia, geografia, scienze), ciò non avverrà per le ore di IRC, Arte e immagine, Musica ed Educazione Fisica. Per l'ultima disciplina, la pluriclasse 1[^]-2[^]-4[^]-5[^] occuperà l'atrio, per le precedenti si utilizzerà l'aula lim.

Inoltre, è stata destinata l'aula "biblioteca" per la gestione di eventuali casi (Aula Covid).

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica sono stati posti all'esterno delle aule: armadi, attaccapanni, ecc. Queste misure sono necessarie per permettere una maggiore e più efficace e costante sanificazione degli ambienti.

In prossimità di ogni accesso e di ogni aula o ambiente separato sono stati posti i dispenser con il gel igienizzante e precisamente: un dispenser all'entrata (sia della primaria che della scuola dell'infanzia), nonché uno in ogni aula.

L'edificio è stato fornito di segnaletica orizzontale (freccette da seguire per il percorso di entrata e uscita, triangoli colorati che indicano la posizione dei banchi distanziati, ecc...) e di materiale informativo circa l'uso dei DPI, delle misure di igienizzazione, schemi informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare. All'interno delle aule i banchi riportano un numero che corrisponde all'ordine da mantenere in caso di uscita per emergenza e un'indicazione del lato del banco da tenere libero da intralcio, sempre in caso di emergenza.

NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e

referenti scolastici Covid-19 del Plesso di Busso i docenti sottoelencati e i sostituti in caso di assenza dei titolari:

Grado scuola	Referente Covid (titolare)	Referente Covid (supplente)
Infanzia	Barbato Cristina	Magnapera Paola
Primaria	Barbato Cristina	Magnapera Paola

I referenti hanno nel plesso di riferimento i seguenti compiti:

- sensibilizzare, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)

Pertanto i referenti Covid, i loro sostituti in caso di assenza dei titolari e la Dirigente scolastica sono le uniche persone che potranno entrare nelle classi anche al di là delle proprie ore di servizio e nelle classi in cui non svolgono insegnamento. A tutto il resto del personale docente non sarà consentito entrare nelle aule in orari che non siano quelli del proprio servizio e il personale ATA potrà entrare nelle aule solo se strettamente necessario, ovvero per le sanificazioni di routine. In ogni caso verrà tenuta traccia del personale che entra in aula tramite verbalizzazione sul registro posto all'esterno dell'aula.

INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico sito in via Manzoni a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel momento dell'accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare autocertificazione firmata ogni volta che accede al plesso (procedura informatizzata tramite app). I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"¹

Invece per gli alunni è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea, prima dell'ingresso a scuola o sui mezzi di trasporto e quindi dovrà essere effettuata a casa a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C. Oltre a ciò, gli alunni che verranno inviati a scuola non dovranno presentare alcun sintomo influenzale, altrimenti bisognerà trattenere il bambino a casa e avvisare il medico di famiglia.

SCUOLA DELL'INFANZIA

La consegna degli alunni alle insegnanti è prevista dalle ore 8:15 alle ore 9:15. La fascia oraria per l'ingresso è stata ampliata al fine di favorire un ingresso scaglionato ed evitare assembramenti. L'insegnante in servizio nel turno antimeridiano è tenuta, dunque, ad essere in classe alle ore 8:10. Alcuni alunni usufruiscono dello scuolabus; lo stesso arriva alle ore 8:25 e i bambini sono accompagnati all'ingresso dall'insegnante della scuola primaria che prende in consegna anche i suoi alunni.

SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso a scuola è fissato alle ore 8:30. Quest'anno è concessa una flessibilità di 10'', per cui è possibile entrare dalle 8:25 alle 8:35. Gli alunni accompagnati dai genitori o da delegati attendono nello spazio antistante l'ingresso che la collaboratrice apra il portone. Appena entrati nell'atrio della scuola, gli alunni

¹ Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite dall'INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto divieto agli esterni di accedere alle aule. (da "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici" prot. 0006569 VI.9 del: 15/09/2020).

sono presi in consegna dall'insegnante curricolare in servizio alla prima ora, che è tenuta, dunque, ad essere presente a partire dalle ore 8:20 e ad accompagnarli in aula. Gli alunni che vengono a scuola con lo scuolabus sono 11 ed arrivano alle ore 8:25 circa. L'insegnante Barbato Cristina (il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì), l'insegnante Vassalotti Maria (il martedì), li prenderanno in carico nel cortile, li accompagneranno all'ingresso ed entreranno con loro all'apertura del portone dell'ingresso principale; le stesse, nei giorni sopra indicati sono tenute ad essere presenti alle ore 8:20.

Gli alunni della scuola primaria, accompagnati dai genitori (che non possono accedere all'edificio, ma dovranno arrivare solo alla zona antistante i gradini dinanzi la porta di accesso) i docenti, il personale ed eventuali visitatori utilizzeranno l'ingresso principale.

USCITE

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario di uscita per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è fissato alle ore 12:00. Invece, qualora si abbiano esigenze particolari, l'uscita anticipata è fissata alle ore 13:30, al fine di consentire il consumo dei pasti. L'orario canonico di uscita è previsto dalle ore 15:15 alle ore 16:15. Si precisa che anche questa fascia oraria è stata ampliata per agevolare l'uscita scaglionata degli alunni ed evitare assembramenti. Gli alunni verranno consegnati dall'insegnante che ha il turno pomeridiano ai genitori o a persona indicata nell'apposito documento di delega firmato, consegnato ad inizio anno e corredato dai documenti di riconoscimento. La persona che prenderà in consegna l'alunno non entrerà nella scuola, ma attenderà dinanzi alla porta di uscita. Nessun alunno usufruisce del servizio scuolabus all'uscita.

SCUOLA PRIMARIA

L'orario di uscita è fissato alle ore 13:30.

Al termine dell'orario di lezione l'uscita degli alunni sarà così regolata:

- 7 minuti prima del suono della campanella (ore **13:23**) gli alunni che dovranno prendere lo scuolabus (solo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, perché il martedì e il giovedì c'è il rientro pomeridiano e il servizio scuolabus non è attivo) si prepareranno e saranno accompagnati allo stesso dall'ins. Iannacone il lunedì, dall'insegnante Barbato il mercoledì e dalla collaboratrice Di Iorio il venerdì.

- alle **13:25** gli alunni che non usufruiscono dello scuolabus saranno disposti in una fila dalle insegnanti curricolari presenti e, al suono della campanella, consegnati ai genitori o ai delegati indicati nell'apposito modulo firmato, consegnato ad inizio anno e corredato dai documenti di riconoscimento.

SCANSIONE ORARIA GIORNALIERA:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orario ingresso	8:15	9:15
Prima uscita	12:00	
Mensa	12:00	
Seconda uscita	13:30	
Orario uscita	15:15	16:15

SCUOLA PRIMARIA

Orario ingresso	8:25	8:35
Pausa ricreativa	10:30	10:40
Orario uscita	13:30	Dal 14-09 al 30-09
	13:30 (lun-mer-ven) 16:00 (mar – gio)	Dall' 1-10

IN CLASSE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel corrente a.s. gli alunni utilizzeranno i seguenti spazi:

- la sezione per l'accoglienza, le attività di routine e le principali attività didattiche strutturate;
- l'atrio per svolgere attività motorie e ludico-ricreative;
- l'aula LIM per svolgere particolari attività didattiche;

- la mensa per consumare il pasto;
- il giardino antistante alla scuola, per attività didattiche e ludiche.

Gli indumenti (giacche, cappotti, ecc.) saranno sistemati sugli attaccapanni posti all'ingresso, debitamente distanziati tra di loro. Gli alunni occuperanno il banco e la sedia nella posizione indicata e rispetteranno, per quanto possibile, il distanziamento.

E' vietato portare giochi da casa. Ciascun alunno porterà giornalmente nel proprio zainetto un bicchiere di plastica, un pacchetto di fazzoletti monouso e una tovaglietta per consumare il pasto o la merenda. Quest'ultima è prevista solo nei giorni in cui non è attivo il servizio mensa.

Gli alunni utilizzeranno esclusivamente materiale personale (colori, colla, forbicine ecc.) tutto opportunamente contrassegnato e riposto in spazi assegnati. Si eviteranno scambi e utilizzo di materiale comune, se non preventivamente igienizzato.

Sulla cattedra non dovrà esserci altro che il registro cartaceo con le norme di evacuazione, il registro delle uscite per i servizi igienici ed, eventualmente, il Pc.

SCUOLA PRIMARIA

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi ai servizi igienici, nell'atrio per svolgere Educazione Fisica, in aula LIM per effettuare le lezioni di IRC, Arte e Immagine e Musica, nella mensa o, eventualmente, all'aperto nello spazio antistante alla scuola per consumare la merenda. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine e uno alla volta (secondo le indicazioni dei docenti) gli indumenti (giacche, cappotti, ecc...) sugli attaccapanni posti fuori dall'aula, avendo cura di distanziarli tra di loro. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno indossare la mascherina per entrare nell'edificio e ogni qual volta si alzeranno dal banco. Potranno togliere la mascherina solo una volta raggiunta la propria postazione (il banco opportunamente posizionato sui rettangoli predisposti sul pavimento) e comunque solo quando il docente presente in aula avrà dato il permesso di toglierla (dopo aver controllato il giusto posizionamento dei banchi). In ogni caso gli alunni dovranno attenersi a tutte le indicazioni del docente presente in aula. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti

impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento. E' vietato spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti a terra, appoggiati ciascuno al banco dell'alunno a cui appartiene ma posti sul lato che non sia quello predisposto per l'uscita in caso di emergenza.

E' vietato tra gli alunni e tra docenti e alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. Eventuali indumenti (scarpe da tennis, golfini...) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

E' vietato portare giochi da casa o utilizzare il proprio cellulare in classe se non richiesto espressamente dal docente per un uso didattico. Sulla cattedra non dovrà esserci niente a parte il registro cartaceo con le norme di evacuazione, il registro delle uscite per i servizi igienici ed, eventualmente, il Pc della scuola per la firma del registro elettronico.

Agli alunni saranno consegnate periodicamente le mascherine inviate dal Ministero /Commissario Arcuri.

Ogni alunno dovrà portare da casa

- la mascherina che indosserà al momento dell'entrata a scuola (ed, eventualmente, una o più mascherine di scorta da usare in caso di contaminazione accidentale o smarrimento della prima);
- una bustina o altro contenitore igienico dove riporre la mascherina una volta tolta, in modo che questa non venga a contatto con le superfici che potrebbero contaminarla;
- nelle giornate a tempo lungo, la mascherina sarà cambiata a metà giornata;
- un flaconcino di gel disinfettante personale;
- un paio di guanti monouso (per utilizzare gli strumenti in comune: gesso , penna della Lim, ecc...);
- un pacchetto di fazzoletti monouso;
- una bottiglietta d'acqua con scritto il proprio nome;
- la merenda da consumare a ricreazione;
- i libri necessari per svolgere l'attività didattica;
- tutto il materiale di cancelleria utile a svolgere l'attività didattica (penne, matite, quaderni, agenda, gomma, ecc...); si consiglia di mettere etichette con i nomi al materiale personale;

Durante le ore di IRC gli studenti dell'intera pluriclasse frequentanti saranno accompagnati in aula LIM, mentre quelli che non si avvalgono di tale

insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico presso l'insegnante che impartisce la materia alternativa.

Ogni ora si richiede di arieggiare e disinfettare i locali.

Lo stesso avverrà per le lezioni di Arte e immagine e Musica.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini si recheranno ai servizi igienici individualmente al momento della necessità accompagnati dal collaboratore scolastico. Inoltre, in gruppo (in fila e distanziati di un metro l'uno dall'altro) alle 10:00, alle 11:30 ed alle 14:00, accompagnati dall'insegnante di turno e dal collaboratore scolastico. Lungo il corridoio che precede i servizi igienici, sono state segnate a terra le posizioni di attesa per ogni alunno, in modo da mantenere il distanziamento.

In ciascuna classe sarà presente un registro di accesso ai servizi igienici che dovrà essere compilato prima dell'uscita dalla classe per usufruire dei servizi. Prima di entrare nei servizi gli alunni avranno cura di disinfettarsi le mani con il gel. L'accesso ai servizi igienici sarà, comunque, controllato dai collaboratori scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore.

Anche i docenti dovranno firmare il registro per l'uso dei servizi igienici (il registro docenti sarà gestito dai collaboratori).

SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici al momento della necessità. In tal modo si eviterà l'accesso agli stessi durante la ricreazione.

I servizi saranno igienizzati dal collaboratore ogni 2 ore.

Durante la ricreazione non sarà possibile utilizzare i servizi igienici.

In ciascuna classe sarà presente un registro di accesso ai servizi igienici che dovrà essere compilato prima dell'uscita dalla classe per usufruire dei servizi. Prima di entrare nei servizi gli alunni avranno cura di disinfettarsi le mani con il gel. L'accesso ai servizi igienici sarà, comunque, controllato dai collaboratori scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore.

Anche i docenti dovranno firmare il registro per l'uso dei servizi igienici (il registro docenti sarà gestito dai collaboratori).

RICREAZIONE (scuola primaria)

La ricreazione si svolgerà nel seguente orario: 10:20-10:30.

Dovrà essere svolta in classe e gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio banco.

Questi si prepareranno a consumare la merenda avendo cura di togliere ogni oggetto dal banco e disinfettando le mani con il gel prima di toccare il cibo. Il banco dovrà essere sanificato prima e dopo aver mangiato.

ACCESSO AREE COMUNI

E' fatto divieto ai docenti di sostare all'interno degli spazi scolastici comuni. L'uso della macchinetta per il caffè sarà consentito solo al personale scolastico ed a una persona alla volta per evitare assembramenti.

UTILIZZO DELL'ATRIO PER EDUCAZIONE FISICA

Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Nell'allocazione delle classi si sono considerate le necessità di tali studenti, nonché sono state individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti di sostegno, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si rimanda all'apposito protocollo.

IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; tutte le persone presenti all'interno del plesso dovranno:

- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie, bicchieri, telefono e altro materiale.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come descritto nella circolare n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (protocollo n.0006408 del 11/09/2020).

La postazione del docente in classe verrà sanificata dopo ogni lezione: il docente, cinque minuti prima del cambio dell'ora, libererà la cattedra e aprirà la porta dell'aula per permettere al collaboratore di sanificare la postazione (sedia, superficie della cattedra, eventuali strumenti di uso comune come PC); alla fine di ogni giorno di lezioni verranno sanificati anche i banchi presenti nelle classi; ad ogni ingresso ed uscita dall'aula è necessario far sanificare la maniglia della porta; inoltre ad ogni ora si dovranno arieggiare i locali.

INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI

E' vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà tramite registro elettronico e i colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

ORARIO DEI DOCENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Dal primo giorno di scuola fino alla data di attivazione del servizio mensa, entrambe le docenti sono in servizio dalle ore 8,15 alle ore 13,15. In seguito si alterneranno in due turni, il primo dalle ore 8,15 alle ore 13,15, il secondo dalle ore 11,15 alle ore 16, 15.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE.

Nel caso in cui una docente si assenti in un giorno in cui ha il primo turno (8,15-13,15), la collega titolare dà la propria disponibilità ad effettuare un cambio turno, al fine di dare il tempo necessario alla segreteria di procedere con la nomina di un supplente.

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA DI BUSSO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

	Lunedì					Martedì							Mercoledì					Giovedì							Venerdì						
	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30		14.30 15.30	15.30 16.30	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30		14.30 15.30	15.30 16.30	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30
BARBATO C.	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^					4^-5^	4^-5^		4^-5^	4^- 5^	4^-5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^-5^				4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	
GAMMIERO M.	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^						4^-5^	4^-5^	Mensa	1^- 2^- 4^-5^	1^- 2^- 4^-5^	4^-5^	4^-5^	4^- 5^	1^- 2^	1^- 2^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^-5^				1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^	
IANNACONE L.V.			POT (1^- 2^)	4^- 5^	4^-5^	Att. Alt	Att. Alt	1^- 2^- 4^-5^	1^-2^	1^-2^				1^-2^	1^-2^	1^- 2^	4^- 5^	4^- 5^					1^-2^	Mensa	1^- 2^- 4^-5^	1^- 2^- 4^-5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	4^- 5^	1^- 2^- 4^-5^
SALVATORE S.	1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^	1^-2^														1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^	1^- 2^									
VASSALOTTI M.						1^- 2^- 4^- 5^	1^- 2^- 4^- 5^																								

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Di Blasio Agnese

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3 comma 2. D.Lgs. 39/93

ORARIO DELLE DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA DI BUSSO Anno Scolastico 2020-2021

P= Potenziamento				Tecnologia	Inglese	Matematica (pot)	Matematica	Matematica	<i>Classe 1</i>	Lunedì	
				Tecnologia	Inglese	Matematica (pot)	Matematica	Matematica	<i>Classe 2</i>		
				Inglese	Matematica	Scienze	Scienze	Italiano	<i>Classe 4</i>		
				Inglese	Matematica	Scienze	Scienze	Italiano	<i>Classe 5</i>		
	15:30 16:30	Ed.Fisica	Ed.Fisica	Mensa	Italiano	Italiano	Arte e Immagine	IRC	IRC	<i>Classe 1</i>	Martedì
	14:30 15:30	Ed.Fisica	Ed.Fisica	Mensa	Italiano	Italiano	Arte e Immagine	IRC	IRC	<i>Classe 2</i>	
	13:30 14:30	Ed.Fisica	Ed.Fisica	Mensa	Storia	Italiano	Arte e Immagine	IRC	IRC	<i>Classe 4</i>	
	12:30 13:30	Ed.Fisica	Ed.Fisica	Mensa	Storia	Italiano	Arte e Immagine	IRC	IRC	<i>Classe 5</i>	
					Geografia	Geografia	Italiano	Italiano	Italiano	<i>Classe 1</i>	Mercoledì
					Geografia	Geografia	Italiano	Italiano	Italiano	<i>Classe 2</i>	
					Matematica	Matematica	Geografia	Geografia	Italiano	<i>Classe 4</i>	
					Matematica	Matematica	Geografia	Geografia	Italiano	<i>Classe 5</i>	
		Musica	Arte e Immagine	Mensa	Italiano	Inglese	Inglese	Matematica	Matematica	<i>Classe 1</i>	Giovedì
		Musica	Arte e Immagine	Mensa	Italiano	Inglese	Inglese	Matematica	Matematica	<i>Classe 2</i>	
		Musica	Arte e Immagine	Mensa	Tecnologia	Storia	Italiano	Italiano	Italiano	<i>Classe 4</i>	
		Musica	Arte e Immagine	Mensa	Tecnologia	Storia	Italiano	Italiano	Italiano	<i>Classe 5</i>	
					Musica	Scienze	Scienze	Storia	Storia	<i>Classe 1</i>	Venerdì
					Musica	Scienze	Scienze	Storia	Storia	<i>Classe 2</i>	
					Musica	Inglese	Inglese	Matematica	Matematica	<i>Classe 4</i>	
					Musica	Inglese	Inglese	Matematica	Matematica	<i>Classe 5</i>	

PAUSA RICREATIVA DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 10.40

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE

Nel caso di assenza di uno dei docenti curricolari, si procederà all'accorpamento della pluriclasse e si utilizzerà l'aula LIM per svolgere le attività didattiche. L'insegnante di sostegno potrà sostituire la docente assente in classe diversa dalla sua, solo se assente il bambino dva; potrà, invece sostituire sempre la docente curricolare assente nella sua stessa classe, in quanto contitolare.

Busso, 26 settembre 2020

La referente di plesso
Cristina Barbato